

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
воспитательно – образовательной работы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №13» г. Лениногорска  
на 2025 -2026 учебный год

**Принят**

на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 28.08.2025г

**Лениногорск**

**Общие сведения об образовательном учреждении:**

МБДОУ «Детский сад №13» расположен по адресу г. Лениногорск улица Степана Разина 2/2

Режим работы ДОУ с 6.00 – 18.00

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:** 16 Л 01 № 0003661 № 7701 от 28.12.2015

**Адрес МБДОУ:** 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Степана Разина д.2 /2

Тел: 8(85595)2-42-80

**Учредитель МБДОУ:** Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

**Организационно-правовая форма образовательного учреждения** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

**Руководитель МБДОУ** - Гатауллина Гузель Мазитовна

**Действующий статус ДОУ:**

**тип** - дошкольная образовательная организация

**вид** - детский сад

**категория** - третья

## **I. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОУ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Коллектив муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» г. Лениногорска в 2024-2025 учебном году осуществлял воспитательно-образовательную деятельность по утвержденному плану.

Коллективом было принято решение работать над **следующими задачами:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО
2. Расширение компетенций, направленных на формирование предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста.
3. Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

### **Назначение образовательного учреждения определяют:**

- программа развития, которые направлены на удовлетворение потребностей семьи и общества в уходе за детьми, сохранении и укреплении их здоровья,
- разностороннее развитие и воспитание ребенка с учетом региональных особенностей и условий дошкольного учреждения,
- обеспечение непрерывности системы образования, в которой МБДОУ является первой ступенью,
- реализацию основной образовательной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по всем направлениям деятельности.

Систему воспитательно-образовательного процесса МБДОУ определяют следующие программы:

«От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под ред. Р. В. Стеркиной

«Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах» под ред.

Р. Н. Минниханова, Д. М. Мустафина

«Учебно-методические комплекты по обучению татарскому языку» З.М.Зарипова  
«Сөөнеч» – «Радость познания» - региональная образовательная программа дошкольного образования (Автор – Р. К. Шаехова).

### **Материально- техническое обеспечение:**

В учреждение создана предметно-развивающая среда, которая позволяет решать воспитательно-образовательные задачи. Каждая групповая комната имеет индивидуальный интерьер, специально подобранный игровой и учебный материал: разнообразные игрушки. На территории дошкольного учреждения для детей созданы:

- 2 игровые площадки;
- спортивная площадка, оборудованная физкультурным инвентарем;
- «Экологическая тропинка»

Выполнение программ воспитания и обучения ведется также в специально оборудованных кабинетах и залах:

- музыкальный зал (договор о совместного пользования имуществом «СОШ №13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ» №7 от 01.08.2019);
- кабинет татарского языка (договор о совместного пользования имуществом СОШ №13 №7 от 01.08.2019г);
- медицинский кабинет (Соглашение от 25.05.2023г №1012 с ГАУЗ «Лениногорская ЦРБ» об использовании медицинского кабинета МБОУ «СОШ №13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ»

В МБДОУ созданы условия для физического, художественно - эстетического, экологического, интеллектуального, социально-нравственного развития ребенка. Взаимодействие воспитателей и специалистов координируется и регулируется созданной системой единого образовательного пространства, что позволяет достигать качества результатов. Образовательная программа обеспечивает вариативность и разнообразие содержания, средств, методов воспитания и развития дошкольника.

### **Структура образовательного учреждения**

В 2024-2025 учебном году детский сад посещали: по состоянию на 31.08.2025 года – 30 воспитанников

В Учреждении функционирует 2 группы с 1,5г до 7 лет.

Состав воспитанников:

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование группы</b>     | <b>Количество<br/>воспитанников</b> |
|------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1                | Младшая разновозрастная группа | 12                                  |
| 2                | Старшая разновозрастная группа | 18                                  |
| <b>ИТОГО:</b>    |                                |                                     |

### **Анализ состояния здоровья воспитанников, показатели заболеваемости**

В Учреждении существует комплексная система медицинского обслуживания и охраны здоровья воспитанников, базирующаяся на учете ведущих факторов здоровья. Медицинское обслуживание обеспечивается старшей медицинской сестрой в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

Для решения задачи: совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности детей, их эмоционального благополучия педагогическим коллективом и медицинской сестрой проводились:

**1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемической обстановки:**

- контроль за санитарным состоянием всех помещений и территории МБДОУ и соблюдение санитарно-эпидемического режима;
- профилактические прививки по плану и эпидемическим показаниям;
- противоэпидемические мероприятия при карантинах;
- осмотры детей и персонала на педикулез и кожные заболевания;
- развитие у детей навыков личной гигиены.

**2. Обеспечение психологического комфорта:**

- индивидуальный режим в период адаптации вновь поступивших детей;
- создание психологического комфорта в групповом коллективе;
- учет индивидуальных пожеланий родителей при оздоровительных и режимных моментах;
- совершенствование развивающей среды;
- эстетическое оформление МБДОУ.

**3. Рациональное питание:**

- 5 разовое питание с соблюдением натуральных норм;
- витаминизация (фрукты, соки, свежие овощи);
- введение фитонцидов (лук, чеснок, зелень);
- контроль за транспортировкой, хранением, соблюдением сроков реализации продуктов, технологией: и качеством: приготовления пищи, за санитарным состоянием кладовок и пищеблока.

**4. Физическое развитие:**

- режим закаливания;
- физические и дыхательные упражнения после сна с использованием музыки;
- физкультурные занятия (внимательное наблюдение за самочувствием ребенка, его реакцией на нагрузку, на новые упражнения, использование хронометража для определения характеристик двигательной активности детей)
- двигательный, режим в группе и на участках (60-70% времени уделяется движению);
- Физкультминутки, паузы в форме подвижных игр
- Проведение физкультурных досугов, спортивных праздников, дней здоровья.

**5. Лечебно-оздоровительные мероприятия;**

- использование естественных сил природы для укрепления здоровья детей
- соблюдение гибкого режима дня
- закаливание
- профилактика ЛОР заболеваний
- профилактика ОРЗ и гриппа
- вакцинопрофилактика
- экологическая защита

## Мониторинг заболеваемости воспитанников

Сравнительный анализ заболеваемости за 3 года показал эффективность оздоровительной работы:

2022год – 3,6

2023 год – 3,4

2024 год – 3,2

**Вывод:** годовая задача по вопросам физического развития решена, система работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников успешно функционирует, удалось добиться положительных результатов.

### Условия обеспечения воспитательно-образовательного процесса

Педагогическими кадрами ДОУ укомплектован полностью. Педагогический коллектив ДОУ состоит из 4 человек, из них: 3 воспитателя и музыкальный руководитель.

| №  | Фамилия, имя, отчество педагога | Должность                | Образование         | Категория | Стаж работы |
|----|---------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------|-------------|
| 1. | Хафизова Зульфия Яхьяевна       | воспитатель              | среднее-специальное | первая    | 32          |
| 2. | Кузьмина Вероника Владимировна  | воспитатель              | высшее              | первая    | 20,5        |
| 3. | Мустакимова Рамзия Раисовна     | воспитатель              | высшее              | первая    | 21,3        |
| 4. | Мусина Рузиля Назиловна         | музыкальный руководитель | высшее              | -         | 21          |

Деятельность дошкольного учреждения представляет целостную единую педагогическую систему, функционирующую по общим педагогическим принципам. Специфика организации воспитательно-образовательного процесса охватывает не только занятие, но и все основные моменты жизнедеятельности в каждом возрастном периоде. За время функционирования МБДОУ сложилась система повышения профессиональной компетентности педагогов, которая помогает оценить не только фактический уровень профессиональной подготовки каждого воспитателя, но и выявить профессиональные запросы, потребности, а, следовательно, на основе этого определить цели работы с педагогическими кадрами и выбрать адекватные формы ее проведения.

Методическая работа строится на основе «Закона об образовании в Российской Федерации»; «Концепции дошкольного воспитания»; «Концепции непрерывного содержания образования» и других нормативно-правовых документов Министерства образования РФ.

### Педагогические советы 2024-2025:

Педсовет №1. «Установочно-организационный»

Педсовет №2. «Профессиональная мобильность педагога как фактор повышения качества образовательного процесса в ДОУ»

Педсовет №3. «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»

Педсовет № 4. «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»

В течение **2024-2025** года воспитатели принимали участие в интернет-конкурсах, онлайн конференциях, методических объединениях, семинарах, муниципальных конкурсах:

Участие в муниципальной деловой игре «Дисциплина на дороге – залог безопасности» в рамках заседания муниципальной базовой площадки по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, 2024 октябрь, грамота 2 место.

Участие с презентацией авторского проекта для детей дошкольного возраста на Республиканском семинаре-практикуме «Развитие проектной деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП и ДО», сертификат за выступление, 2024 апрель.

**В течение года также были проведен тематический контроль:**

- 1.«Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»
- 2.«Взаимодействие с родителями ДОУ»

**Согласно годовому плану были проведены открытые показы ООД:**

- **открытый показ ООД** - художественно эстетическое развитие вторая младшая группа Кузьмина В.В;
- **открытый показ ООД** -Познавательное развитие ФЭМП с использованием игровой технологии в старшей группе Хафизова З.Я;
- **открытый показ ООД** – Познавательное развитие в младшей группе Мустакимова Р.Р.
- **открытый показ ООД** - художественно эстетическое развитие в старшей группе Мусина Р.Н.

**Вывод:** учреждение укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием. Профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности (профессиональное образование, квалификация, владение современными образовательными технологиями и т.д.) Коллектив Учреждения стабилен, перспективен, имеет потенциал к профессиональному развитию.

**Анализ методической работы показывает:**

Педагоги принимали активное участие в методической работе ДОУ в направлении формирования нового типа педагога, обладающего современным педагогическим мышлением и высокой профессиональной культурой. Анализ методической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий, они активны, инициативны. Коллектив объединен едиными целями. Педагоги успешно осуществляют задачи, поставленные на учебный год.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары-практикумы
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;
- организация курсовой и консультативной подготовки педагогов.

В форме аналитического совета организовали педсовет по теме «Подводим итоги». В рамках педсовета педагоги обсуждали итоги прошедшего года, наметили дальнейшие планы по реализации Программы воспитания и обучения, запланировали новые мероприятия и конкурсы.

В ДОУ созданы оптимальные условия, необходимые для выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта:

- организация постоянно действующего научно-практического семинара, обеспечивающего профессиональный рост и стимулирующего совершенствование педагогического мастерства сотрудников «Реализация ФГОС в ДОУ», «Реализация УМК по обучению русскому и татарскому языку в ДОУ»;
- повышение профессионального уровня педагогического состава –проектная, инновационная деятельность;
- организация самообразования, участия в методической работе ДОО
- обеспечение высокого уровня методического сопровождения педагогического процесса через использование инновационных форм (разработка портфолио, презентация опыта работы и др.);
- повышение престижа педагога за счет участия в профессиональных и творческих конкурсах.

**Вывод:** учебно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение государственного стандарта дошкольного образования, что связано с использованием современных программ и технологий, обеспечивающих гармоничное развитие ребенка, ориентацию на удовлетворение социального заказа.

#### **Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе Положения о внутренней системе оценки качества образования.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2025 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Отслеживание результатов развития и овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям проводился в соответствии с программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.М. Комаровой, В.В.Гербовой. Мониторинг проводится с целью определения эффективности работы по освоению воспитанниками программы дошкольного образования по образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Дети, посещающие детский сад, успешно освоили программы и показали хорошие результаты при мониторинге. Уровень развития детей, их знания, умения и навыки отражены в таблице

| №  | Образовательные области             | Начало года |         |        | Конец года |         |               | Итоговый результат |             |
|----|-------------------------------------|-------------|---------|--------|------------|---------|---------------|--------------------|-------------|
|    |                                     | высокий     | средний | низкий | высокий    | средний | Ниже среднего | Начало года        | Конец года  |
|    |                                     | %           | %       | %      | %          | %       | %             | %                  | %           |
| 1. | Социально-коммуникативное развитие  | 30 (9)      | 56 (16) | 14 (4) | 66 (17)    | 34 (9)  | -             | 86                 | 100         |
| 2. | Познавательное развитие             | 17 (5)      | 69 (20) | 14 (4) | 59 (15)    | 41 (11) | -             | 86                 | 100         |
| 3. | Речевое развитие                    | 14 (4)      | 56 (16) | 30 (9) | 45 (12)    | 43 (12) | 12 (2)        | 70                 | 88          |
| 4. | Художественно-эстетическое развитие | 10 (3)      | 65 (19) | 25 (7) | 50 (13)    | 50 (13) | -             | 75                 | 100         |
| 5. | Физическое развитие                 | 24 (7)      | 65 (19) | 11 (3) | 62 (16)    | 38 (10) | -             | 89                 | 100         |
|    | <b>Итоговый результат</b>           | 19          | 62      | 19     | 56         | 44      | -             | <b>81%</b>         | <b>97 %</b> |

Очевиден положительный результат проделанной работы: различия с высоким, средним и низким уровнем в сравнении на конец учебного года. Знания детей прочны, они способны применять их в повседневной деятельности.

#### **Готовность дошкольников к обучению в школе.**

В 2024-2025 учебном году в школу выпустили 6 детей.

Педагогами был проведен обследование воспитанников подготовительной к школе группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности

| Показатель                          | сформирован (2,5-4,0 баллов) |     | частично сформирован (2-2,49 баллов) |   | не сформирован (менее 2 баллов) |   |
|-------------------------------------|------------------------------|-----|--------------------------------------|---|---------------------------------|---|
|                                     | Дети                         | %   | Дети                                 | % | Дети                            | % |
| регуляторный компонент деятельности | 6                            | 100 | -                                    | - | -                               | - |
| предпосылки к учебной деятельности  | 6                            | 100 | -                                    | - | -                               | - |
| пространственные представления      | 6                            | 100 | -                                    | - | -                               | - |
| мыслительная деятельность           | 6                            | 100 | -                                    | - | -                               | - |

Анализ данных мониторинга детей позволяет сделать выводы: по всем интегративным качествам прослеживается положительная диагностика.

**Вывод:** целенаправленная работа коллектива по предшкольной подготовке дошкольников обеспечивает и высокое психоэмоциональное благополучие воспитанников: дети эмоциональны, доброжелательны, интеллектуально развиты, имеют хорошую подготовку к обучению в школе.

### **Воспитанники детского сада приняли участие в конкурсах и олимпиадах:**

Участие в всероссийской викторине «Время знаний», дипломы первой степени, март, 2024 март

Участие в республиканской олимпиаде для дошкольников «Ученый малыш», дипломы первой степени, 2024 февраль.

Участие в региональном заочном интеллектуальном конкурсе «Всезнайка», дипломы 1 и 2 степени, 2024 ноябрь.

Участие в муниципальном творческом смотре-конкурсе «Город мастеров» в категории «Рисунки в различных техниках «Дети и дорога» среди воспитанников 4-5 лет дошкольных образовательных учреждений Лениногорского муниципального района, грамота 2 место, 2024 февраль.

Участие в отборочном этапе муниципальной олимпиады для детей 6-7 лет «Юный математик», грамота за 1 место, 2025 г. февраль.

Участие в финальном этапе муниципальной олимпиады для детей 6-7 лет «Юный математик», грамота за 3 место, 2025 г. март.

**Вывод:** *целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы Учреждения.*

### **Взаимодействие с семьями воспитанников**

Взаимодействие с семьями воспитанников коллектив ДОО строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Родительские собрания, консультации, открытые мероприятия, конкурсы и выставки регулярно проводятся в каждой возрастной группе. На общие родительские собрания приглашаются представители медицинских учреждений (медицинская сестра), органов ГИБДД и учителя начальных классов.

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива. В группах отношения между педагогами и родителями доверительные, педагоги являются для родителей помощниками, дают необходимую информацию о ребенке. Родители в процессе общения с воспитателями получают необходимые знания о методах воспитания ребенка, воспитатели проявляют в работе с родителями активность и профессионализм. Родители принимают активное участие в жизни детского сада, с удовольствием посещая предлагаемые мероприятия, направленные на повышение педагогической культуры родителей, обмениваются знаниями, опытом, идеями.

Анкетирование на тему «Удовлетворенность родителей оказанием образовательных услуг» показало, что 90 % опрошенных полностью удовлетворены работой Учреждения. Родители получают информацию о целях и задачах Учреждения, имеют возможность обсуждать вопросы пребывания, воспитания и образования ребенка, участвовать в жизнедеятельности

Учреждения. Анализ анкет показал, что большинство родителей удовлетворены качеством оказания образовательных услуг детским садом и материально-техническим обеспечением, доступностью и полезностью информации. Но есть потребности материального характера: обновление оборудования на игровых прогулочных участках, оснащённость современными техническими средствами обучения, развивающими и игровыми материалами.

**Вывод:** организация образовательного процесса осуществлялась в соответствии с годовым планированием, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и учебным планом непосредственно образовательной деятельности.

### **Уровень социально-психологической комфортности воспитательно-образовательной среды**

Уровень социально-психологической комфортности воспитательно-образовательной среды – хороший.

Комфортность – уютная атмосфера для детей и взрослых, удовлетворение основных жизненных потребностей: в эмоционально-психологической, нравственной; охране жизни и здоровья, в общении, участие в жизни детского сада. В детском саду созданы условия по обеспечению социально-психологической комфортности:

- предметно-развивающая среда (эстетичность помещений ДООУ и оборудования);
- индивидуальность, дифференцированный подход в организации воспитательно-образовательного процесса;
- сотрудничество педагогов с семьей.

Основная роль в решении данной проблемы принадлежит сотрудничеству педагогов ДООУ и родителей воспитанников, которое выражается в проведении совместных мероприятий, праздников, экскурсий.

#### **Итоговые выводы:**

- сравнительный анализ выполнения годового плана за 2024-2025 учебный год показывает стабильность по всем направлениям работы учреждения;
- созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребёнка;
- использование приемов развивающего обучения и дифференцированный подход к детям, обеспечили качественную подготовку к обучению в школе;
- проведена работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через педагогические мероприятия, курсовую подготовку, аттестацию и саморазвитие каждого;
- необходимо более тесное сотрудничество в работе учителей, воспитателей.
- необходимо продолжать поиск новых форм работы с родителями.

Задачи, поставленные перед коллективом педагогов, выполнены в полном объеме, Исходя из вышеизложенного, коллектив детского сада наметил следующие направления работы на следующий учебный год:

- Снизить пропуски по болезни 1 ребёнком до 3,0 дня.
- Повышение качества профилактической и физкультурно-оздоровительной работы.
- Усиление контроля над организацией планирования педагогической деятельности.
- Повышение профессиональной компетентности кадров:
- Педагогам детского сада принимать активное участие в Республиканских и Всероссийских конкурсах и освещать свою работу в муниципальных средствах массовой информации.

**Цель:** построение воспитательно - образовательной работы детского сада в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, формирование основ базовой культуры личности, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

## **Годовые задачи и основные направления работы на 2025- 2026 учебный год**

### **Задачи на 2025 – 2026 учебный год:**

- 1.Формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности.
1. Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством знакомства дошкольников с историей России и родного края.
2. Углубить работу по поиску и внедрения новых форм работы по формированию основ экологического мировоззрения и культуры дошкольников.
3. Акцентировать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

#### **1.1. Расстановка кадров**

| Комплектование                 | Возрастная группа | Воспитатели                       | Младший воспитатель |
|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Младшая разновозрастная группа | 1,5-4года         | Кузьмина В.В<br>Мустакимова Р.Р.  | Антипова Т.И.       |
| Старшая разновозрастная группа | 4-7 лет           | Хафизова З.Я.<br>Мустакимова Р.Р. | Садретдинова Е.В.   |

#### **1.2. Нормативно-правовое обеспечение**

| № | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | Исполнители              |
|---|--|------------------|--------------------------|
| 1 | Систематическое изучение законодательства РФ и РТ и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной деятельности ДОУ | постоянно        | Заведующий ДОУ, педагоги |
| 2 | Изучение и исполнение нормативно-правовых актов в области обучения дошкольников двум государственным языкам                        | Постоянно        | Заведующий, педагоги     |
| 3 | Обеспечение использования двух государственных языков в оформлении названий документов, родительских уголков, объявлений, выставок | Постоянно        | Заведующий, педагоги     |
| 4 | Совершенствование номенклатуры и нормативно–правовой базы МБДОУ  | в течение года   | Заведующий ДОУ           |
| 5 | Разработка нормативно–правовых документов, локальных актов о работе учреждения   | в течение года   | Заведующий ДОУ           |

|    |   |                                       |                      |
|----|---|---------------------------------------|----------------------|
| 6  | Разработка и реализация Стратегии ДОУ по развитию билингвального воспитания и образования.  | в течение года                        | Заведующий ДОУ       |
| 7  | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.  | в течение года                        | Заведующий           |
| 8  | Систематическое дополнение картотеки по мере поступления пособий  | Октябрь                               | заведующий ДОУ       |
| 9  | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению  | в течение года                        | Заведующий           |
| 10 | <p>Составление и реализация перспективных планов работы ДОУ по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работы по обучению детей татарскому языку</li> <li>2. План работы по пожарной безопасности.</li> <li>3.План работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности.</li> <li>4.План мероприятий по антитеррористической защищенности.</li> <li>5.План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</li> <li>6. План мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.</li> <li>7.План работы по правам ребенка на период 2025 -2026 уч. год</li> <li>8.План работы с родителями на период 2025 -2026 уч. Год</li> <li>9.План работы по аттестации на период с 2025 – 2026уч.год</li> <li>10.План преемственности со школой.</li> <li>9. План работы на летний оздоровительный сезон.</li> </ol> | <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> | Заведующий ДОУ       |
| 11 | Составление тематических планов воспитательно-образовательной работы педагогов ,кружковой работы  | в течение года                        | Заведующий, педагоги |
| 12 | <p>Проведение:</p> <p>- производственных совещаний по текущим вопросам</p>  | в течение года                        | Заведующий ДОУ       |

|    |  |                         |                         |
|----|--|-------------------------|-------------------------|
|    | - общих собраний (работников ДОУ, родительских)<br>-инструктажей и др. форм информационно–<br>аналитической деятельности.  |                         |                         |
| 13 | Работа по оформлению сайта ДОУ   | в течение года          | Заведующий              |
| 14 | Актуализация данных в АИС «Электронный детский сад»  | в течение<br>года       | Заведующий<br>ДОУ       |
| 15 | Разработка положений о смотрах-конкурсах,<br>проводимых в рамках ДОУ   | в течение<br>года       | Заведующий              |
| 16 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток<br>по текущим управленческим вопросам.   | в течение<br>года       | Заведующий              |
| 17 | Организация работы в ДОУ по подготовке<br>электронных образов документов для последующего<br>назначения пенсий.  | в течение года          | Заведующий              |
| 18 | Систематическое обновление информации в уголке<br>аттестации для педагогов ДОУ   | Систематически          | Заведующий              |
| 19 | Участие в конкурсах, выставках, смотрах<br>муниципального, республиканского, всероссийского и<br>международного уровней  | в течение года          | Заведующий,<br>педагоги |
| 20 | Участие детей в играх-конкурсах для детей<br>дошкольного возраста  | в течение года          | Заведующий,<br>педагоги |
| 21 | Обновление предметно-развивающей среды ДОУ в<br>соответствии с требованиями ФГОС   | в течение года          | Заведующий,<br>педагоги |
| 22 | Реализация программы «Путь к успеху»   | в течение года          | педагог                 |
| 23 | Повышение квалификации и методической поддержке<br>педагогов в области использования информационных<br>технологий, оказание помощи в их применении детям<br>и сотрудникам ДОУ  | в течение всего<br>года | Заведующий              |
| 24 | Координация информационного взаимодействия (сайт,<br>электронная почта) с родителями, другими<br>образовательными учреждениями, Управлением<br>образования и др. организациями | в течение всего<br>года | Заведующий              |
| 25 | Сопровождение и развитие сайта ДОУ<br><br>Размещение на сайте ДОУ информации об УМК по<br>изучению двух государственных языков   | в течение всего<br>года | Заведующий              |

|    |  |                      |                      |
|----|--|----------------------|----------------------|
| 26 | Установление виртуальной связи между администрацией ДОУ, педагогами и родителями:<br><br>Внедрение on – line консультаций и электронных рассылок для родителей       | в течение всего года | Заведующий, педагоги |
| 27 | Повышение квалификации и методической поддержке педагогов в области использования информационных технологий, оказание помощи в их применении детям и сотрудникам ДОУ | в течение всего года | Заведующий           |

## Раздел 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

| № | Мероприятия   | Дата             | Ответственный        |
|---|---|------------------|----------------------|
| 1 | Повышение квалификации Мустакимова Р.Р. Гатауллина Г.М.   | Согласно графика | Заведующий           |
| 2 | Участие педагогов в методических объединениях, конкурсах  | в течение года   | Заведующий           |
| 3 | Взаимопосещения занятий   | в течение года   | Заведующий           |
| 4 | Выбор тем по самообразованию  | сентябрь         | педагоги             |
| 5 | Продолжать работу по образовательным программам:<br>1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой.<br>2. Программа по УМК «Говорим по-татарски»<br>3. Ладушки» И.Каплунова, И.Новоскольцева. музыкальное воспитание | В течение года   | Заведующий, педагоги |

### 2.1. Планирование работы по самообразованию педагогов

| № п/п | Ф. И. О. воспитателя, педагога | Тема самообразования   | Форма отчета   |
|-------|--------------------------------|--|--|
| 1     | Хафизова З.Я                   | «Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников                               | Доклад на родительском собрании<br>Открытый просмотр |
| 2     | Кузьмина В.В.                  | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»  | Доклад на родительском собрании<br>Открытый просмотр |
| 3     | Мустакимова Р.Р.               | «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного движения» | Доклад на родительском собрании<br>Открытый просмотр |

### Раздел 3. Организационно-педагогическая работа

| № | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения | Исполнители                                    |
|---|---|------------------|--|
| 1 | <p><b>Педсовет №1. «Современный подход в организации и осуществлении учебно- воспитательного процесса, решении актуальных задач ДООУ на 2025-2026 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> Анализ работы ДООУ, результаты реализации годовых задач за 2025- 2026 учебный год, профессиональная позиция на новый учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей.</li> <li>2. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</li> <li>3. Обновление групп игровым оборудованием.</li> <li>4. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. Проведение антропометрии в группах.</li> </ol> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.</li> <li>3. Утверждение годового плана работы ДООУ (с приложениями), учебного плана и годового календарного учебного графика.</li> <li>4. Утверждение расписания ООД</li> <li>5. Ознакомление и утверждение планов по отдельным направлениям деятельности ДООУ</li> <li>6. Утверждение тем самообразования педагогов.</li> <li>7. Утверждение программ дополнительных образовательных услуг, приложений к приказу об организации дополнительных образовательных услуг</li> <li>8.Проведение планового инструктажа по ОТ и ТБ, ГО и пожарной безопасности.</li> <li>9.Вопросы кадровой расстановки и комплектования групп</li> <li>10.Принятие решения педсовета</li> </ol> | август           | Заведующий<br>Педагоги<br>Старшая<br>медсестра |

|   |  |         |                                 |
|---|--|---------|---------------------------------|
| 2 | <p><b>Педсовет №2.</b><br/> <b>Тема: «Эффективные формы и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности».</b><br/> <b>Цель:</b> способствовать расширению кругозора педагогов в области формирования безопасного поведения дошкольников через игровые технологии.<br/> <b>Подготовка к педсовету:</b><br/>         Месячник безопасности «Внимание: Дети!»<br/>         Анкетирования родителей: «Безопасность вашего ребёнка»<br/>         Тематический контроль «Организация воспитательно образовательной работы с дошкольниками по основам безопасной жизнедеятельности»<br/> <b>План педсовета:</b><br/>         1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета<br/>         2. Выступление на тему «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»<br/>         Р.Р.Мустакимова<br/>         3. Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок по безопасности»<br/>         4. «Работа в группе по формированию ОБЖ у воспитанников» В.В.Кузьмина<br/>         5. Итоги тематического контроля (аналитическая справка) «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»<br/>         6. Деловая игра «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях» З.Я.Хафизова<br/>         7. Решение педсовета</p> | Ноябрь  | Заведующий ДОУ,<br>Педагоги ДОУ |
| 3 | <p><b>Педсовет №3. Тема: «Детское экспериментирование - основа познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»»</b><br/> <b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.<br/> <b>Предварительная работа</b><br/>         Тематическая проверка «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников».<br/> <b>План педсовета:</b><br/>         1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. Заведующий ДОУ<br/>         Г.М.Гатаулина<br/>         2. «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ». Воспитатель:<br/>         З.Я.Хафизова<br/>         3. Презентация экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду. Воспитатель:<br/>         Р.Р.Мустакимова</p>   | Февраль | Заведующий ДОУ<br>Педагоги ДОУ  |

|   |   |     |   |
|---|---|-----|---|
|   | <p>4. Деловая игра для воспитателей на тему: ««Вопрос-ответ». Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности. Воспитатель: В.В.Кузьмина</p> <p>5. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников».</p> <p>6. Подведение итогов и принятие решений.</p>   |     |   |
| 4 | <p><b>Педсовет № 4.</b> «Итоги работы педагогического коллектива за 2025 - 2026 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</p> <p><b>Цель:</b><br/><b>Предварительная работа</b></p> <p>1. Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов.</p> <p>2. Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению.</p> <p>3. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <p>1. Анализ образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год, работа педагогического коллектива, выполнение годовых задач</p> <p>2. Результаты отслеживания развития воспитанников по основным линиям развития – результаты диагностики, справка мониторинга. Анализ готовности к школе</p> <p>3. Результаты работы дополнительной образовательной деятельности в детском саду.</p> <p>6. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>7. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы с детьми:<br/>- рассмотрение сетки занятий,<br/>- режима дня,<br/>- мероприятий</p> <p>8. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп в письменном виде о проделанной работе за год.</p> | Май | Заведующий ДОУ<br>Педагоги ДОУ<br>Старшая медсестра |

### 3.1. Консультация для воспитателей

| № п\п | Содержание   | сроки проведения | Ответственный   |
|-------|--|------------------|-----------------|
| 1.    | «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»   | октябрь          | Мусина Рузиля   |
| 2     | «Мелкая моторика рук, как средство развития познавательной сферы»  | ноябрь           | Кузьмина В.В.   |
| 3     | «Безопасность дорожного движения: взаимоотношения воспитателя и дошкольника, взаимоотношение воспитателя с родителями дошкольника» | февраль          | Мустакимова Р.Р |

|    |   |        |              |
|----|---|--------|--------------|
| 4. | «Организация познавательно-исследовательской деятельности в детском саду» | апрель | Хафизова З.Я |
|    |   |        |              |

### 3.2. Система внутреннего контроля.

| №   | Тема и цель контроля   | Вид контроля | Мероприятия  | Срок             | Ответственные              |
|---|--|--------------|--|------------------|----------------------------|
| 1   | Готовность педагогов к мониторингу   | ТК           | Проверка диагностического материала, результатов диагностики   | Октябрь          | Заведующий                 |
| 2   | Состояние оборудования и пособий для развития и игр детей. Содержание игровых уголков.   | ТК           | Посещение групп  | февраль          | Заведующий                 |
| 3   | Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.   | ОК           | Посещение младшей группы, наблюдение за детьми   | Сентябрь-октябрь | Заведующий<br>Ст.медсестра |
| 4   | Соблюдение учебной нагрузки<br>Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм  | ОК           | Посещение ООД Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.  | В течение года   | Заведующий                 |
| 5   | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.   | ТК           | Посещение ООД, прогулок  | В течение года   | Заведующий                 |
| 6   | Анализ планов воспитательно-образовательной работы<br>Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении комплексно-тематических планов | ОК           | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. | Ежемесячно       | Заведующий                 |
| ОК – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; |  |              |  |                  |                            |

## Раздел 4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и социумом.

### 4.1. Конкурсы, выставки, смотры.

| № | Название мероприятия   | Сроки    | Ответственные            |
|---|--|----------|--------------------------|
| 1 | Фотовыставка по ПДД «Дорога глазами детей»   | Сентябрь | Педагоги, родители, дети |
| 2 | Конкурс – выставка семейного творчества поделок из природного материала «Осенние фантазии» | Октябрь  | Педагоги, родители, дети |

|    |  |                |                        |
|----|--|----------------|------------------------|
| 3  | Конкурс на лучшее оформление участков «Новогодняя сказка»  | Декабрь        | Педагоги,родители.     |
| 4  | Тематическая выставка рисунков на 23 февраля «Защитникам – Слава! Честь! Доблесть!»                          | Февраль        | Педагоги,дети          |
| 5  | Выставка творческих работ «Для мамы с любовью»   | Март           | Педагоги, дети         |
| 6. | Тематическая выставка детского творчества посвященная Дню Победы «Великая Победа - гордость всех поколений!» | Май            | Педагоги,родители,дети |
| 7. | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах  | В течение года | Педагоги,родители,дети |
|    |  |                |                        |

#### 4.2. Наблюдение педагогического процесса

|                  | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
|------------------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|
| Мусина Р.Н.      |         |        |         |        |         |      |        |     |
| Мустакимова Р.Р. |         |        |         |        |         |      |        |     |
| Кузьмина В.В     |         |        |         |        |         |      |        |     |
| Хафизова З.Я.    |         |        |         |        |         |      |        |     |

#### 4.3. Досуги и развлечения.

| № п/п | Содержание  | Срок     | Ответственный                                  |
|-------|---|----------|--|
| 1     | «День Знаний» (средние, старшие, подготовительные группы).                                | Сентябрь | Муз.руководитель, воспитатели                  |
| 2     | Концерт ко дню пожилых людей «Старость – это мудрость»                                    | Октябрь  | Муз.руководитель, воспитатели                  |
| 3     | «Вот и осень наступила», “Көз дә житте” младшие, средние, старшие подготовительная группа | Октябрь  | Муз.руководитель, воспитатели                  |
| 4     | Концерт ко дню матери «Мамочка моя, милая!» средние, старшие, подготовительные группы     | Ноябрь   | Воспитатели, муз.руководитель                  |
| 5     | «Новый год» (средние, старшие, подготовительные группы)                                   | Декабрь  | Муз.руководитель, воспитатели                  |
| 6     | «Здравствуй, наша ёлочка», “Исэнме, чыршы” (младшая группа)                               | Декабрь  | Муз.руководитель,воспитатели                   |
| 7     | «Прощание с елкой» развлечение  | Январь   | Муз.руководитель, воспитатели                  |
| 8     | Международный день родного языка  | Февраль  | Муз.руководитель,воспитатель-татарского языка. |
| 9     | День Защитника Отечество спортивные развлечения для младшей группы                        | Февраль  | Муз.руководитель                               |
| 10    | Музыкально-спортивное развлечение «Праздник Защитников Отечества» (средние, старшие,      | Февраль  | Муз.руководитель,воспитатели                   |

|    |   |        |  |
|----|---|--------|--|
|    | подготовительные группы)  |        |  |
| 11 | 8марта. Весенний праздник «Мама лучше всех на свете», «Энием кадерлем» (младшие, средние, старшие, подготовительные группы) | Март   | Муз.руководитель, воспитатели                  |
| 12 | «Масленица» (средние, старшие подготовительные группы)  | Март   | Муз.руководитель, воспитатели                  |
| 13 | Навруз  | Март   | Муз.руководитель, все группы                   |
| 14 | «Знатоки по ПДД»  | Март   | Воспитатели, все группы                        |
| 15 | Международный день Земли  | Апрель | Воспитатели старшей группы                     |
| 17 | День космонавтики   | Апрель | Муз.руководитель, воспитатели                  |
| 18 | «Сказочный мир Г.Тукая», «Г.Тукайнын экият доньясы» (средние, старшие, подготовительные группы)                             | Апрель | Муз.руководитель, воспитатель татарского языка |

|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
| 19 | Концерт, посвящённый ко дню победы «Этот День Победы» (средние, старшие, подготовительные группы) | Май | Муз.руководитель, воспитатели            |
| 20 | Спортивный праздник «День Здоровья»   | Май | Муз.руководитель, воспитатели мл. группы |
| 21 | Выпускной бал «До свидания детский сад!», «Сау бул бакча!» (подготовительная группа)              | Май | Муз.руководитель, воспитатели            |

### 5.1. Работа с родителями

| Формы работы  | Содержание работы   | Сроки проведения | Ответственный        |
|---|---|------------------|----------------------|
| <b>Рекламный блок</b>                                       |   |                  |                      |
| Отработка модели взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников | 1. Привлечение родителей к управлению и развитию ДОУ:<br>- родительский комитет;<br>- помощь в организации мероприятий;<br>- участие в педсоветах, производственных совещаниях.<br>2. Вовлечение родителей в образовательный процесс:<br>- Дни открытых дверей;<br>- посещение занятий;<br>- совместное проведение праздников.              | В течение года   | Заведующий           |
| Создание имиджа ДОУ   | 1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов МБДОУ<br>2. Оформление сайта.<br>3. Распространение опыта работы на муниципальном и региональном уровнях.<br>4. Организация дополнительных образовательных услуг<br>5. Электронная переписка с родителями воспитанников<br>6. Активная агитационно-просветительская работа через сайт ДОУ | В течение года   | Заведующий, педагоги |
| <b>Планирование работы с родителями воспитанников</b>       |   |                  |                      |

|   |   |  |                              |
|---|---|--|------------------------------|
| Банк данных по семьям                       | 1. Создание банка данных по семьям воспитанников, анкетирование, опросы.<br>2. Создание банка электронных адресов родителей воспитанников.<br>3. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.<br>4. Исследование социального статуса семей.<br>5. Выявление мнения родителей о качестве работы ДОУ в рамках мониторинга качества дошкольного образования ЛМР РТ. | 2 раза в год                             | Заведующий, педагоги         |
| Нормативные документы                       | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.<br>2. Заключение договоров с родителями воспитанников.<br>3. Знакомство родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования, в т.ч. в части национального воспитания.  | Август<br>Сентябрь<br><br>В течение года | Заведующий                   |
| Анкетирование и опросы                      | 1. Выявление удовлетворенности работой по предоставлению дополнительных образовательных услуг, выявление потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах, в т.ч. на новый учебный год.   | Сентябрь, май                            | Заведующий, педагоги         |
|   | 2. Выявление удовлетворенности воспитательно-образовательной работой ДОУ  | Сентябрь                                 | Педагоги                     |
|   | 3. Изучение состояния работы по изучению дошкольниками и семьей ПДД.  | Октябрь<br>Январь                        | Педагоги                     |
|   | 4. Тематические анкеты  | По мере надобности                       | Педагоги                     |
| Общие родительские собрания                 | №1. Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников».  | Октябрь                                  | Заведующий, педагоги         |
|   | №2 Отчет по результатам работы за учебный год   | Апрель                                   | Заведующий, педагоги         |
| Групповые родительские собрания             | По плану педагогов<br>Младшая разновозрастная группа:<br>1 «Будем знакомы»<br>2. «Безопасность детей в наших руках»,<br>3. «Итоги года. «Вот и стали мы на год взрослее».<br>Старшая разновозрастная группа:<br>1. «Старший возраст, какой он».<br>2. «Воспитание культуры поведения, как компонент психического здоровья детей»<br>3. Итоги года. «Наши успехи за год»                                       | Октябрь<br>Апрель                        | Педагоги                     |
| <b>Педагогическое просвещение родителей</b> |   |  |                              |
| Наглядная педагогическая пропаганда         | 1. Стенд нормативных документов, регламентирующих ДОУ<br>2. Информационные стенды в группах.<br>3. Памятки для родителей.<br>4. Тематические выставки.<br>5. Пропаганда общения на татарском языке через привлечение к совместным мероприятиям с детьми   | В течение года                           | Заведующий, педагоги, завхоз |
| Методические мероприятия                    | 1. Консультации по интересующим родителей темам.<br>2. Участие воспитателей родителей в заседаниях педсовета.<br>3. Участие родителей в подготовке праздничных  | В течение года                           | Заведующий, педагоги, ст.м   |

|  |  |  |          |
|--|--|--|----------|
|  | утренников и вечеров детского досуга.<br>4. Участие родителей в подготовке к городским мероприятиям.<br>6. Круглый стол для родителей выпускных групп «Особенности подготовки ребёнка к школе» |  | едсестра |
|--|--|--|----------|

## 5.2. План работы по преемственности ДООУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

| Содержание работы  | Сроки          | Ответственные |
|--|----------------|---------------|
| <b>Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы</b>   |                |               |
| Взаимное посещение школы и детского сада (ООД, уроков).<br>Взаимное консультирование.<br>Изучение образовательной программы ДООУ и программы 1 класса.<br>День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).  | В течение года | Педагоги      |
| <b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>   |                |               |
| Праздник в ДООУ «День знаний»<br>Посещение торжественной линейки в школе.<br>Экскурсия к зданию школы.<br>Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов  | Сентябрь       | Педагоги      |
| Беседа о школе.<br>Экскурсия в библиотеку школы.<br>Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).   | Октябрь        |               |
| Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительной группе  | Ноябрь         |               |
| Изобразительная деятельность на тему школы.<br>Выставка детских работ «Что я знаю о школе».<br>Сюжетно-ролевая игра «Школа»<br>Словесные и дидактические игры школьной тематики.<br>Знакомство с пословицами и поговорками об учебе.<br>Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года |               |

## Раздел 5.3. Административно-хозяйственная работа

| месяц    | Содержание работы   | Ответственные             |
|----------|---|---------------------------|
| Сентябрь | Обследования здания и территории ДООУ на предмет соответствия требованиям ОТ и ПБ<br>Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий ДООУ<br>Завхоз |

|         |   |   |
|---------|---|---|
|         | <p>Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах.</p> <p>Составление дополнительных соглашений с сотрудниками</p> <p>Проведение работ по благоустройству территории ДОУ.</p> <p>Контроль прохождения медосмотра</p> <p>Перевод ДОУ на зимний режим работы.</p> <p>Обновление документации ДОУ в соответствии с новым законодательством</p>  |   |
| Октябрь | <p>Контроль методической работы</p> <p>Рейд комиссии по ОТ и пожарной безопасности</p> <p>Заготовка овощей на год</p> <p>Тренировочная эвакуация</p> <p>Выполнение сотрудниками должностных инструкций</p> <p>Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ</p> <p>Работа по подготовке к зиме</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ</p> <p>Работа с родителями по недопущению задолженности по оплате за детский сад</p>   | <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Сотрудники</p> <p>Педагоги</p> |
| Ноябрь  | <p>Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>Снятие остатков продуктов питания</p> <p>Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории к зиме.</p> <p>Проверка освещения ДОУ.</p> <p>Выполнение требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ</p>   | <p>Заведующий</p> <p>ДОУ</p> <p>Завхоз</p>                        |
| Декабрь | <p>Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ</p> <p>Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2017г.</p> <p>Проведение работ по благоустройству территории ДОУ и подготовке к смотру.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий.</p> <p>Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий</p> <p>Рейды комиссий по ОТ, контролю питания, санитарному состоянию ДОУ</p> <p>Подготовка годового отчета 85-К</p> <p>Работа по подготовке учреждения к празднованию Нового года</p> <p>Контроль административно-хозяйственной работы</p> <p>Оснащение групповых комнат новым инвентарем</p> | <p>Заведующий</p> <p>ДОУ</p> <p>Завхоз</p>                        |
| Январь  | <p>Организация и проведение каникул</p> <p>Контроль работы обслуживающего персонала</p> <p>Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ</p> <p>Питание на пищеблоке. Снятие остатков.</p> <p>Соответствие сертификатов на качество продуктов</p> <p>Контроль методической работы</p> <p>Обновление документации по ОТ, ГО и ЧС</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период</p> <p>Рейд комиссии по ОТ и ТБ.</p> <p>Проверка по ПБ</p> <p>Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ</p> <p>Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности</p>   | <p>Заведующий</p> <p>ДОУ</p> <p>Завхоз</p>                        |
| Февраль | <p>Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.</p> <p>Рейд по проверке санитарного состояния групп</p>   | <p>Заведующий</p> <p>ДОУ</p> <p>Завхоз</p>                        |

|        |  |                             |
|--------|--|-----------------------------|
|        | Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ<br>Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ  |                             |
| Март   | Выполнение учебного плана<br>Проведение инструктажей по ОТ, ТБ.<br>Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ<br>Рейды комиссий по ОТ и контролю питания<br>Контроль административно-хозяйственной работы<br>Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ<br>Снятие остатков продуктов питания. Осмотр склада с продуктами.<br>Проверка сертификатов  | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз |
| Апрель | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников<br>Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ<br>Рейд комиссии санитарному состоянию ДОУ<br>Работа на участке детского сада: экологический субботник.<br>Контроль работы обслуживающего персонала<br>Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ   | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз |
| Май    | Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности<br>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.<br>Подготовка к текущему ремонту групповых помещений.<br>Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году<br>Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.<br>Перевод ДОУ на летний режим работы.<br>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.<br>Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.  | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз |
| Июнь   | Подготовка нормативной документации, локальных актов к летней оздоровительной кампании<br>Проведение инструктажей на летний оздоровительный период<br>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.<br>Завоз песка на участки<br>Текущий ремонт групповых помещений. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году<br>Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.<br>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.<br>Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз |
| Июль   | Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми.<br>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.<br>Рейд по проверке санитарного состояния участков.<br>Озеленение территории ДОУ<br>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.<br>Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.  | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз |
| Август | Соблюдение санитарных требований в летний период.<br>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.<br>Рейды комиссий по ОТ, контролю питания, санитарному состоянию ДОУ<br>Опрессовка и промывка системы отопления<br>Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году.<br>Приемка ДОУ.  | Заведующий<br>ДОУ<br>Завхоз |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Работа по составлению локальных актов и нормативных документов к новому учебному году, тарификация.</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.</p> <p>Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.</p> |  |
|--|---|--|